

# JELENTKEZÉSI LAP

## Gyógyszertár-működtetés 2016.

KIÁLLÍTÓ

2016. március 18-19. Hotel Azúr\*\*\*\* – 8600 Siófok, Erkel Ferenc u. 2/c.

Cég neve:

Ügyintéző neve:

Cím:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Számlázási név, cím,  
adószám:

Elektronikus számlát elfogadok:  E-mail cím:

Amennyiben jelentkezési lapját faxon küldi át, levélben már ne ismétlje meg!

### Kiállítási terület rendelése

m<sup>2</sup> 42.000,- Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA (február 15-ig történő befizetés esetén a terület díja: 39.000,- Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA)

Kérem a kedvezményt

A minimálisan bérelhető kiállítási terület: 6 m<sup>2</sup>.

A 6 m<sup>2</sup> egységstandhoz tartozó alappfelszerelés tartalmazza: szőnyegezés, OC szerkezet, falak födém, előlő sorban aluszter, 3 db spotlámpa, 1 db asztal, 2 db szék, 1 db pult polccal, 1 db dugalj, 1 db frízfelirat.

### Kiegészítő bútorok rendelése

Kódszám

db

Kódszám

db

Kódszám

db

Kódszám

db





### Fríz felirat

Egyedi frízt kérek (embléma, logo)

Saját frízt hozok

Egység frízfeliratot kérek  pontos szövege:

### Építés módja

Kérjük, hogy a mellékelt ábrán vázolja kiállítási standjára, annak berendezésére vonatkozó elképzeléseit.

(1 négyzet = 1 m<sup>2</sup>)


Egység standot kérek

Egyedi standot kérek

Saját építésű standom lesz,   
melyet az alábbi céggel építtetek (építő cég neve)

A stand energia igénye  kW

## Hirdetés a programfüzetben (nyomdakész hirdetés leadási határideje: 2016. február 26.)

Borító II.   
100.000,- Ft+ÁFA

Borító III.   
100.000,- Ft+ÁFA

Borító IV.   
130.000,- Ft+ÁFA

Belív   
80.000,- Ft+ÁFA

Pagina   
120.000,- Ft+ÁFA

## Szóróanyag terítés a programtáskában (leadási határidő: 2016. március 9.)

Azok a kiállítók, akik 18 m<sup>2</sup>-es, vagy ennél nagyobb standot rendelnek, ingyenes szóróanyag terítést kapnak.

70.000,- Ft + ÁFA

## Molinó kihelyezése

Hotel bejáratánál  150.000,- Ft + ÁFA + grafikai költség

Kiállítás területén  100.000,- Ft + ÁFA + grafikai költség

Előadóteremben  200.000,- Ft + ÁFA + grafikai költség

**Egyedi lehetőségek** (pl. névkitűző, plasztik kártya, reklám spot, stb.) - Erre vonatkozóan külön ajánlatot küldünk ki január végén.

## Szállás és étkezés rendelése

Dátum	Étkezés*		Szállás	
	3.950,- Ft/fő/alkalom		1 ágyas	2 ágyas
csütörtök március 17.	db	vacsora db	szoba	szoba
péntek március 18.	db	db	szoba	szoba
szombat március 19.	db	Társas vacsora	szoba	szoba
vasárnap március 20.	db	Étkezések esetén az árak NEM tartalmazzák az italfogyasztást!		

2 ágyas elhelyezés esetén szobatársam:

\*Az étkezések (büféasztalos ebéd, vacsora) a következőket tartalmazzák:  
2 fajta leves, 3 fajta főétel, 8 fajta cukrászsütemény, salátabár, gyümölcs

Társas vacsora\*\* – 2016. március 19. szombat  fő részére kérek belépőt

\*\*A Társas vacsorán történő részvétel díja: 6.800,- Ft/fő +ÁFA.  
(Az ár a welcome drink kivételével nem tartalmaz italfogyasztást.)

### HOTEL AZÚR\*\*\*\*

1 ÁGYAS: 19.800,- Ft/FŐ/ÉJ  
2 ÁGYAS: 14.000,- Ft/FŐ/ÉJ  
APARTMAN 1 FŐRE: 38.000,- Ft/FŐ/ÉJ,  
APARTMAN 2 FŐRE: 21.000,- Ft/FŐ/ÉJ  
(KORLÁTOZOTT DARABSZÁMBAN!)

### PREMIUM SZÁRNY\*\*\*\*

1 ÁGYAS: 24.700,- Ft/FŐ/ÉJ,  
2 ÁGYAS: 17.500,- Ft/FŐ/ÉJ  
JUNIOR SUITE 1 FŐRE: 28.800,- Ft/FŐ/ÉJ,  
JUNIOR SUITE 2 FŐRE: 19.900,- Ft/FŐ/ÉJ

### VILLA AZÚR

APARTMAN 1FŐ RÉSZÉRE: 16.900,- Ft/FŐ/ÉJ,  
APARTMAN 2 FŐ RÉSZÉRE: 11.900,- Ft/FŐ/ÉJ  
APARTMAN 3FŐ RÉSZÉRE: 10.000,- Ft/FŐ/ÉJ

A szállás ára a büféreggeli, a szokásos adókon és wellness használaton felül tartalmaz egy ún. délutáni snack-et (2 szendvics, 1 gyümölcs/fő) is.

### Választott szállodarész

Azúr  Azúr Prémium  Villa Azúr

Azúr Prémium Junior Suite

## Megjegyzések

TUDOMÁSUL VESZEM, HOGY A RENDEZVÉNY TELJES IDŐTARTAMA ALATT – BIZTONSÁGI OKOKBÓL – A REGISZTRÁCIÓT TANUSÍTÓ KITŰZŐ VISELÉSE KÖTELEZŐ!  
A RENDEZVÉNYEN KÉSZÜLT FOTÓK KOZLÉSÉHEZ HOZZÁJÁRULOK.

ALULIROTT MEGRENDELEM A KÉRT SZOLGÁLTATÁSOKAT ÉS ELFOGADOM A RÉSZVÉTELI FELTÉTELEKBEN LEÍRTAKAT.

\_\_\_\_\_  
Dátum

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás, pecsét

## Jelentkezések, szolgáltatások

A jelentkezés a kitöltött "Jelentkezési Lap" visszaküldésével történik, melyet a G-Management Zrt. címére (faxon, e-mail-en, vagy postai úton) szíveskedjenek eljuttatni. A kitöltött, aláírt és címünkre megküldött jelentkezési lap a megjelölt szolgáltatások megrendelését és a részvételi feltételekben foglaltak elfogadását jelenti, mely egyben a G-Management Zrt. és a jelentkezési lapot kitöltő cég közötti szerződéskötést jelent. Kizárólag cégszerűen aláírt jelentkezési lapot tekintünk érvényesnek.

1. Cégünk a Jelentkezési lap beérkezését követően a megadott e-mail címre (ennek hiányában postán) elküldi a megrendelt szolgáltatásokról a visszaigazolást, valamint számlát. **A rendezvényen történő részvétel, illetve a megrendelt szolgáltatások igénybevétele csak azok ellenértékének számlánkon történő megjelenését követően lehetséges.**
2. A megrendelt hirdetés, illetve szóróanyag leadási határidejét a Jelentkezési Lap tartalmazza. E határidő után érkező anyagok terítését nem garantáljuk.
3. **2016. február 12.** után történő megrendelés esetén (kiállítási terület, kiegészítő bútorok) **20%**, illetve egyéb standberendezés/installáció, vagy kiegészítő bútor **március 4.** után, vagy a **helyszínen** történő megrendelése esetén **50%** felárat számítunk fel.
4. Az **étkezéseken** **plasztik vonalkódos kártyával**, illetve a **Társas vacsorán kizárólag belépőjeggyel** lehet részt venni. Az elveszett belépőjegyeket nem áll módunkban pótolni. Amennyiben a céget nagyobb létszámban képviselik, és erre igény van, úgy 8 m<sup>2</sup>-enként tudunk további egy-egy vonalkódos kártyát biztosítani. Amennyiben ennél több vonalkódos kártyát igényel, kérjük, hogy azt előre jelezze (március 4-ig).
5. A szállást foglaló vendégeknek a szállás ára a büféreggeli, a szokásos adókon és wellness használaton felül tartalmaz egy ún. **délutáni snack-et** (2 szendvics, 1 gyümölcs/fő) is.
6. A **helyszínen** megrendelt étkezésekre **10%** felárat számolunk fel. A helyszínen új szállásigényt csak a szabadhelyek függvényében tudunk biztosítani.
7. A kiállítási területet és a kiállítási standokat távozáskor az eredeti állapotukban visszaállítva kérjük átadni. A szálloda, valamint az installáció falában, mennyezetében, padlózatában okozott károkat a kiállító köteles megfizetni.
8. Minden kiállítónak a saját standját a rendezvény megnyitása előtti át kell vennie tételesen, megrendelésének megfelelően. **Átvétel után a hiányzó bútorokért Cégünk nem vállal felelősséget, ezek pótlása új megrendelésnek minősül.**
9. Minden cég csak az általa bérelt kiállítási területen folytathat reklámtevékenységet. A standon kívül elhelyezett reklámokat a Szervező jogosult haladéktalanul eltávolítani. A kiállítónak mindennemű standaktivitása bejelentésre kötelezett a Rendező Bizottság felé. A Rendező Bizottság nem engedélyez olyan standaktivitást, mely zavarja a környező kiállítókat tevékenységük kifejtésében, vagy valamely plenáris programmal egy időben kerülne megrendezésre. A Rendező Bizottság engedélye és a Szervezők külön értesítése nélkül semmilyen külön program szervezése nem engedélyezett, sem a rendezvény helyszínén, sem pedig (a hivatalos program ideje alatt) máshol.
10. Wellness Központ nyitvatartási ideje: 8.00 – 20.00 óráig.
11. **Jelentkezési határidő: 2016. március 4.**

## Fizetési feltételek

1. Jelen szerződés alapján a G-Management Zrt. által kibocsátott számlán megjelölt fizetési határidő a mérvadó.
2. Késedelmes fizetés esetén jelen szerződés szerint a **mindenkori érvényes jegybanki alapkamat kétszeresét számítjuk fel késedelmi kamatként.**
3. Cégünk a megrendelt igényeknek megfelelően **csak tételes számlát** állíthat ki, összegű számlát nem áll módunkban adni.
4. **Felhívjuk szíves figyelmüket, a konferencián történő kiállítás feltétele az előzetesen kiállított számla határidőre történő kifizetése, ellenkező esetben a megrendelt területet nem áll módunkban biztosítani.**
5. **Amennyiben a területbérleti díj kedvezményes kifizetése nem történik meg a megadott határidőre, úgy a teljes összeg és a kedvezmény árkülönbözetét kiszámlázzuk, az cégünk jogos követelésévé válik.**
6. A helyszínen megrendelt szolgáltatások kifizetése készpénzben vagy bankkártyával lehetséges!

## Lemondás, reklamáció

1. Bármilyen lemondást, vagy módosítást cégünk kizárólag írásban fogad el, a lemondási határidőn belül. **Lemondás esetén 2.000,- Ft-os adminisztrációs díjat számítunk fel!**
2. A **kiállítási területre** vonatkozó lemondási határidő **2016. február 13.** Ezután történő lemondás esetén a megrendelt kiállítási terület díjának **50%-a** cégünk jogos követelése marad.
3. A **szállásra** vonatkozóan lemondást **2016. február 29-ig, étkezésre 2016. március 11-ig** fogadunk el, e határidő után beérkezett lemondásokat nem áll módunkban elfogadni és ezek cégünk jogos követelése maradnak.
4. Amennyiben a résztvevő **nem veszi igénybe, és írásban nem mondja le** a korábban megrendelt szolgáltatásokat, a kifizetett díjakat **visszafizetni nem tudjuk. Az ilyen esetben ki nem fizetett számla cégünk jogos követelése marad. A ki nem fizetett számla önmagában nem jelenti a megrendelt szolgáltatások lemondását.**
5. A **kiállított számlával kapcsolatos észrevételt a fizetési határidő lejárta előtt** kérjük írásban jelezni cégünknek a **penzugy@gmrt.hu** e-mail címen, vagy az **1/239-03-49-es** faxszámon. A megadott határidő után érkező reklamációt **nem fogadjuk el.**
6. A G-Management Zrt. a megrendelt szolgáltatásokat garantálja. A kiállítónak a megrendelt szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos **reklamációit** (a bizonyíthatóság érdekében) **írásban kell a helyszínen a szervező cég képviselője felé jelezni**, mely alapján a megrendelő cég kártérítési igénnyel élhet. **A konferencia zárását követően utólagos észrevételt nem áll módunkban elfogadni.**